



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İSTATİSTİK, YÖNEYLEM VE
AKTÜERYA UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024- AFYONKARAHİSAR

AÇIKLAMALAR

1. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı hususunda açıklamalara yer verilmiştir.
2. Birim faaliyet raporları, "*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*" hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre "*Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur*". Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde raporda yer tüm bilgi ve verilerin kanıtı dayalı olması gerekmektedir. Gerektiğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.
3. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz. Yıllar itibarıyla veri istenilen tabloları en az 3 yılı kapsayacak ve yıllar sütununda yılları artan şekilde doldurunuz.
4. Rapor, bu açıklamalar ve *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*'in Beşinci Kısım Birinci Bölüm'ünde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.
5. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözel açıklamaları da ekleyiniz. Tabloda yer alan verilerde geçmiş yıllara göre artış ya da azalış varsa bunların nedenlerini belirtiniz. Bu açıklamalar hem tablodaki bilgileri açıklayıcı olmalı hem de (eğer tablo yansıtıyorsa) biriminizin güçlü ya da iyileştirmeye açık yönü olduğuna dair yorumlara yer vermelidir.
6. Biriminizde tabloyu içeren bir faaliyet yıl içerisinde gerçekleşmemişse bu konu hakkında tablonun altına açıklama yapınız. Tabloyu silmeyiniz. Biriminizin faaliyeti hazırlamış olduğumuz şablondan farklıysa ilgili tabloyu değiştirebilir ya da yeni bir tablo ekleyebilirsiniz. Şablonda yer alan ilgili satırlara ya da sütunlara karşılık gelen bir veri yoksa bu satırları ve sütunları silebilirsiniz.
7. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz. Başlık numaraları ve tablo sayıları aritmetik olarak artmalıdır.
8. Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan iç kontrol güvence beyanı, harcama yetkilisince; EK-2 ise birim yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanacaktır. Yalnızca bu iki sayfa imzalandıktan sonra taranarak resmi yazı (EBYS) ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir. Raporun ayrıca fiziki ortamda gönderilmesine gerek yoktur.
9. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporu:
 - En geç ocak ayı sonuna kadar birim web sayfanızdan kamuoyuna duyurulacak,
 - Word formatında elektronik postayla stratejikplan@aku.edu.tr adresine gönderilecek,
 - Rektörlük makamına sunulmak üzere Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.
- 10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmadan gönderilen birim faaliyet raporlarını düzeltilmek üzere birimlere iade edecektir.
11. Raporun hazırlanması sürecinde her türlü soru ve sorunlarınız için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ile stratejikplan@aku.edu.tr e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	1
1.3.2. Tarihsel Gelişim.....	2
1.3.3. Örgüt Yapısı.....	2
1.3.4. Fiziksel Yapı.....	2
1.3.4.1. Taşınmazlar	2
1.3.4.2. Taşınırlar	2
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	2
1.3.6. İnsan Kaynakları	3
1.3.7. Sunulan Hizmetler	5
1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri.....	5
1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri.....	5
1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri.....	6
1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri.....	6
1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	6
1.3.7.6. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler	7
1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler	8
1.3.9. Diğer Hizmetler	8
1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	8
2. AMAÇ VE HEDEFLER	9
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	9
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	9
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
3.1. MALİ BİLGİLER.....	10
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	10
3.1.1.1. Dış Denetim.....	10
3.1.1.2. İç Denetim	10
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	10
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	12
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	12
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	12
4.3. DEĞERLENDİRME	12

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	12
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	13
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	14

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri	1
Tablo 2: Birim Hizmet Alanları.....	2
Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	2
Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri	2
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	2
Tablo 6: Teknolojik Cihazlar.....	3
Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları.....	3
Tablo 8: Personel Sayıları	3
Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	4
Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	4
Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı	4
Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	4
Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri.....	4
Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	5
Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	5
Tablo 16: Kurum İçi ve Kurum Dışına Verilen Analiz ve Test Hizmetlerinin Yıllar İtibarıyla Dağılımı	5
Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Üretilen Ürün Miktarı	5
Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri	6
Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri	6
Tablo 20: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	6
Tablo 21: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	6
Tablo 22: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri.....	6
Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	7
Tablo 24: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	7
Tablo 25: Yayınlanan Bilimsel Eserler	7
Tablo 26: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar).....	8
Tablo 27: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller	8
Tablo 28: İkili Protokol/Sözleşmeler.....	8
Tablo 29: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu	8
Tablo 30: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu	9
Tablo 31: Döner Sermaye Gelirleri	10
Tablo 32: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	10
Tablo 33: Performans Bilgileri.....	10
Tablo 34: Performans Programı Performans Bilgileri.....	11

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Üniversitemizin Stratejik Planı doğrultusunda İstatistik ve ilgili alanlarda bilimsel çalışmalar yapmak, seminer, söyleşi vb. eğitim faaliyetleri düzenlemek. İstatistik ve ilgili alanlarda bilimsel yayın yapmak. Araştırmacılara İstatistiksel danışmanlık hizmeti sunmak.

Vizyon

İstatistik alanında klasik yaklaşımların yanı sıra son yıllarda popüler olan Yapay Zeka, Veri Madenciliği, Makine Öğrenmesi vb. alanlarda daha etkin bilimsel faaliyetlerde bulunmak.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İstatistik, Yöneylem, Aktüerya Uygulama ve Araştırma Merkezi kapsamında aktif olarak görev yapan Doç. Dr. Engin TAŞ, Öğr. Üyesi, Doç. Dr. Ayça Hatice ATLI ve Öğr. Üyesi Dr. Şenay ÖZDEMİR araştırma merkezinde yürütülen tüm bilimsel çalışmalardan sorumlu kişilerdir.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Üyenin (Unvanı) Adı Ve Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta
Doç. Dr. Engin TAŞ	Müdür	(0272) 218 1920	engintas@aku.edu.tr
Doç. Dr. Ayça Hatice ATLI	Müdür Yardımcısı	(0272) 218 1923	aturkan@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Şenay ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	(0272) 218 1923	senayozdemir@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://iyamer.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

iyamer@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

...

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, ANS Kampüsü, Fen Edebiyat Fakültesi, İstatistik Bölüm Başkanlığı,
03200, Afyonkarahisar/Merkez

1.3.2. Tarihsel Gelişim

İstatistik, Yöneylem, Aktüerya Uygulama ve Araştırma Merkezi 2018 yılında aktif olarak istatistik bölüm başkanlığı içerisinde faaliyetine başlamış ve halen devam ettirmektedir.

1.3.3. Örgüt Yapısı

İstatistik, Yöneylem, Aktüerya Uygulama ve Araştırma Merkezinde gerekli çalışmaları yürütmek üzere 1 müdür ve 2 müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Toplam Alan			

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	20..		20..		20..	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar						
Taşıtlar						
Demirbaşlar						

Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri

Adı	Modeli (Yılı)	Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı	Güncel Fiyatı	Çalışma Durumu
				Aktif/Arızalı

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Programın Adı	Kullanım Amacı

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	20..	20..	20..
Masaüstü Bilgisayar			
Dizüstü Bilgisayar			
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon			
Slayt Makinesi			
Yazıcı			
Fotokopi Makinesi			
Tarayıcı			
Faks			
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Müzik Seti			
...			
Toplam			

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

Bilgiler	2021	2022	2023
Akademik Personel	1	2	3
İdari Personel	0	0	0
Toplam	1	2	3

Tablo 8: Personel Sayıları

Unvanı	Görevlendirildiği Birim	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Doç. Dr.	İstatistik, Yöneylem ve Aktüerya Uyg. Araş. Merkezi	2
Dr. Öğr. Üyesi	İstatistik, Yöneylem ve Aktüerya Uyg. Araş. Merkezi	1
Toplam		3

Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri	Toplam	Ortalama Yaş
Akademik Personel			1		2		3	41
İdari Personel								
Sürekli İşçi								
Oran (%)			33		67		100	

* Oran: İlgili yaş aralığında bulunan personel sayısının toplam personel sayısına bölümüyle hesaplanacaktır.

** Ortalama Yaş: Personel yaşlarının toplamı personel sayısına bölünmesiyle hesaplanacaktır.

Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Akademik Personel				2	1			3
İdari Personel								
Sürekli İşçi								
Oran (%)				67	33			100

Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	2	67	1	33	3
İdari Personel					
Sürekli İşçi					
Toplam	2	67	1	33	3

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel						3	3
İdari Personel							
Sürekli İşçi							
Oran (%)						100	100

Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim yeri	Eğitim konusu	Eğitim süresi

Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Tarih

*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm	Öğrenci sayısı
Toplam	

Merkez Müdürlüğünde çalışan kısmi zamanlı öğrenci bulunmamaktadır.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri

Tablo 16: Kurum İçi ve Kurum Dışına Verilen Analiz ve Test Hizmetlerinin Yıllar İtibarıyla Dağılımı

Analiz ve Test Adı	Kurum İçi			Kurum Dışı					
				Özel			Kamu		
	20..	20..	20..	20..	20..	20..	20..	20..	20..
Toplam									

1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri

Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Üretilen Ürün Miktarı

Üretilen Ürünün Adı	Üretilen Ürünün Sayısı			Toplam Ürün Miktarı
	20..	20..	20..	
Toplam				

1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

Eğitim Programının Adı	Eğitimin Sorumlusu	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı

Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri

Eğitim Programının Konusu	2022	2023	2024
Toplam			

1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 20: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı	Danışmanlık Hizmetinin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
Yüksek Lisans Öğrencisi	İstatistik	15/12/2024
Doktora Öğrencisi	İstatistik	26/01/2024
Doktora Öğrencisi	İstatistik	17/01/2024

Tablo 21: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Hizmetin Konusu	2022	2023	2024
İstatistik			3
Toplam			3

1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 22: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

Proje No	Proje Adı*	Proje Türü**	Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi	Destek Miktarı (TL)

* Projenin adı ve durumu (tamamlandı-devam ediyor) hakkında açıklama yapılacaktır.

** BAP, TÜBİTAK, Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Projeleri vs.

1.3.7.6. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Faaliyetin Amacı ve İçeriği	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi
Matematik Bölümü Öğrencilerine R Programı Tanıtımı	R ile İstatistik	10/06/2024
Matematik Kulübü ile Söyleşi	Derin Öğrenme	28/11/2024

Tablo 24: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Faaliyetin Konusu	2022	2023	2024
Matematik Bölümü Öğrencilerine R Programı Tanıtımı			1
Derin Öğrenme (Söyleşi)			1
Toplam			2

Tablo 25: Yayınlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	Yayın Sayısı	Açıklama
Makale	2	1 adet SCI ve 1 adet Scopus
Bildiri	1	Ulusal
Kitap		
Kitapta Bölüm		
Kamu Destekli Yayınlar		
Raporlar		
Toplam	3	

Not: Makaleler için açıklama bölümüne endeks bilgisini giriniz. Diğer yayın türleri için satırları arttırabilirsiniz. Olmayanları çıkartabilirsiniz.

Araştırma merkezimiz akademik personeli tarafından aşağıda detayları verilen 1 adet SCI (Science Citation Index) ve 1 adet Scopus olmak üzere toplam 2 adet bilimsel yayın yayımlanmıştır. 1 adet Ulusal Bildiri Sunulmuştur

- Tas, E., & Atli, A. H. (2024). Stock price ranking by learning pairwise preferences. Computational Economics, 63(2), 513-528.
- Tas, E., & Atli, A. H. (2024). A Siamese neural network-based diagnosis of COVID-19 using chest X-rays. Neural Computing and Applications, 36(33), 21163-21175.
- ÖZDEMİR, Ş. (2024). Avrupa Ülkelerinin Yenilenebilir Enerji ve Biyoyakıt ile Petrol ve Petrol Ürünleri Enerji Arzının Konum Parametreleri Arasındaki Fark İçin Alternatif Hipotez Testleri. Presented at the I.ULUSLARARASI GÜNCEL FEN VE UYGULAMALI ARAŞTIRMALAR SEMPOZYUMU, Sinop.

Tablo 26: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar)

Bilimsel Yayın Türü	2022	2023	2024
Makale	9	3	2
Bildiri			1
Toplam	9	3	3

Tablo 27: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

Ödül Türü	Ödül Adı	Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş

Not: Ödül türü olarak herhangi birini seçebilirsiniz ya da kendiniz tanımlayabilirsiniz. (Bilim Ödülü, Bilim Hizmet Ödülü, Bilim Teşvik Ödülü, Sanat Ödülü, Sanatta Hizmet Ödülü, Sanatta Teşvik Ödülü, Araştırma Başarı Ödülü, Bilimsel Yayınları Özendirme Ödülü, Diğer Ödüller)

1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 28: İkili Protokol/Sözleşmeler

Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı	Protokolün/Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

1.3.9. Diğer Hizmetler

Bu bölümde biriminiz tarafından (varsa) yıl içinde sunulan diğer faaliyetlere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 29: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Engin Taş	Müdür
Doç. Dr. Ayça H. Atlı	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Şenay Özdemir	Müdür Yardımcısı
	Üye
	Üye
	Üye
	Üye

Tablo 30: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Doç. Dr. Engin Taş	Müdür	FEF / AKÜ
Doç. Dr. Ayça H. Atlı	Müdür Yardımcısı	FEF/AKÜ
Dr. Öğr. Üyesi Şenay Özdemir	Müdür Yardımcısı	FEF/AKÜ
	Üye	
	Üye	
	Üye	
	Üye	

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Merkezin amacı; uluslararası istatistik meslek değerleri ve ilkeleri doğrultusunda akademisyenlere, araştırmacılara, lisansüstü öğrencilere, yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlara istatistiksel danışmanlık hizmeti vermek, araştırma ve uygulama projeleri tasarlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve raporlamak, istatistik ve ilgili konularda yayın yapmak, araştırmacılara istatistik üzerine eğitimler düzenlemektir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- İstatistik ve ilgili alanlarda WOS/Scopus/TR-Dizin’de taranan dergilerde en az 1 adet yayın üretmek (*H.2.1)
- İstatistik ve ilgili alanlarda en az 1 adet merkez içi eğitim düzenlemek (*H.1.2)
- İstatistik ve ilgili alanlarda en az 1 adet danışmanlık hizmeti vermek (*H.3.3, H.3.4)

*Afyon Kocatepe Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı’ndaki ilgili hedefi göstermektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Tablo 31: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	Faaliyet Türü	Gelir Miktarı

Tablo 32: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bilgiler	01	02	03	05	06	10	Toplam
	Person Giderl.	S.Göv.K. D. Pr. G.	Mal- H. Giderl.	Cari Transf.	Serm. Gider.	Ek Ödeme	
Toplam. Ödenek							
Harcama							
Toplam G. Harc.(%)							

Merkezimizde döner sermaye geliri ya da döner sermaye bütçe gideri bulunmamaktadır.

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Merkezimize ait dış denetim raporu bulunmamaktadır.

3.1.1.2. İç Denetim

Merkezimize ait iç denetim raporu bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 33: Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2022	2023	2024
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	-	-	-
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	-	-	-
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-	-	-
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	-	-	-
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	-	-	-
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (TL)	-	-	-

P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	-	-	-
---	---	---	---

Tablo 34: Performans Programı Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2022	2023	2024
P.G. 1.2.5.5. Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	-	-	-

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Araştırmacılara etik ve bilimsel ilkelere uygun istatistiksel destek verebilme yetisi

İstatistik alanında klasik yaklaşımların yanı sıra son yıllarda popüler olan Veri Madenciliği, Makine Öğrenmesi vb. alanlarda etkin bilgi ve destek sağlayabilme

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Araştırma merkezi müdürlüğümüzün fiziksel ve teknik altyapı imkanları bulunmamaktadır. Ayrıca birimde aktif görev yapan kişi sayısı azdır. Teknik ekipmanın ve birim personel sayısının artırılması iyileştirmeye açık yönler olarak verilebilir.

Merkezin tanıtımı yapılarak daha çok kişiye istatistiksel destek sağlanabilir.

Araştırmacılara çeşitli istatistiksel analizler hakkında seminerler düzenlenerek, alana ve merkeze ilgi çekilebilir.

4.3. DEĞERLENDİRME

İstatistik, Yöneylem ve Aktüerya Uygulama ve Araştırma Merkezi, yenilenen kadrosuyla aktif olarak görev yapmaya esasen 2023 yılında başlamıştır. 2025 yılı içerisinde yeniden yapılanarak, yönetmelik ve isim değişikliği gibi bir takım değişiklikleri gündemine alacaktır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru okduğunu beyan ederim.

07/01/2025

İstatistik Bölüm Başkanlığı

İmza



Doç. Dr. Engin Taş

İstatistik, Yöneylem ve Aktüerya

Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

İstatistik, Yöneylem ve Aktüerya Araştırma ve Uygulama Merkezinin 2025 faaliyet raporu oy birliğiyle onaylanmıştır.

Ayca

Doc. Dr. Ayca Helice Atli

Senay ÖZDEMİR
Dr. Öğr. Üyesi

Engin TAŞ

Doc. Dr. Engin TAŞ